

## Miejsko -Gminny Dom Kultury w Lipianach zatrudni pracownika na stanowisko - instruktor:

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę, wymiar etatu 1/2**

Planowane zatrudnienie: **od 01.03.2023 r.**

### Wymagania niezbędne:

- umiejętności techniczne i plastyczne;
- umiejętności współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów;
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy

### Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w realizacji zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą bądź osobami dorosłymi;
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalną;

### Od kandydatów oczekujemy:

- umiejętności pracy w zespole;
- umiejętności organizacyjnych;
- dyspozycyjności (praca w weekendy, udział w koncertach i imprezach organizowanych przez MGOK);
- umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym
- kreatywności, samodzielności, komunikatywności

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizacja i prowadzenie zajęć plastycznych/kreatywnych z dziećmi, młodzieżą, osobami dorosłymi;
- organizowanie wystaw sztuk plastycznych;
- projektowanie i wykonywanie dekoracji na imprezy organizowane przez MOK;
- rozbudzanie zainteresowań plastycznych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- realizacja zatwierdzonego planu pracy;
- organizacja konkursów np. plastycznych;
- popularyzacja i promocja twórczości amatorskiej i profesjonalnej w dziedzinie plastyki;
- archiwizacja materiałów i dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań
- wykonywanie czynności związanych z organizacją wydarzeń kulturalnych,

### Wymagane dokumenty:

CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu zatrudnienia;  
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;  
kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności /kursy, szkolenia/

Aplikacje prosimy składać do dnia 21 lutego 2023 r. do godziny 12:00, drogą mailową (dyrektor@mgoklipiany.pl) lub osobiście w siedzibie MGOK w Lipianach, plac im. Huberta Dzikowskiego 1 – decyduje data faktycznego wpływu do MGOK.

Oferty, które wpłyną do MGOK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Lipianach z siedzibą w Lipianach (74-240), plac im. Huberta Dzikowskiego 1, adres e-mail: [biuro@mgoklipiany.pl](mailto:biuro@mgoklipiany.pl), tel. 91 564 10 91.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@iodpw.pl](mailto:iod@iodpw.pl).
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.  
Dodatkowo ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
4. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia dobrowolnej i opcjonalnej zgody dane będą przetwarzane także dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w rekrutacji.
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych w zakresie niezbędnym do podjęcia działań zmierzających do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i zawarcia umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  
Jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłej rekrutacji, w tym zakresie dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom i operatorom pocztowym.
9. Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich.
10. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia odrębnej zgody na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane aż do zakończeniach tych rekrutacji, jednak nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
11. Nie będzie podlegała Pani/Pan decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływa.